**Výplata Příspěvku na živobytí (PnŽ) a Mimořádné okamžité pomoci (MOP) ve věcné formě prostřednictvím poukázek**

Toto Sdělení se vydává za účelem sjednocení postupů orgánů pomoci v hmotné nouzi při vyplácení Příspěvku na živobytí a Mimořádné okamžité pomoci ve věcné formě.

**Článek I**

**Formy a způsoby poskytování dávek pomoci v hmotné nouzi**

1. Právní úprava forem a způsobů poskytování dávek pomoci v hmotné nouzi je obsažena především v § 42 a § 43 zákona č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“).

2. Výplatu ve formě poukázek lze využít pouze u příspěvku na živobytí (PnŽ) a mimořádné okamžité pomoci (MOP), nelze ji použít u doplatku na bydlení.

3. **Příspěvek na živobytí** se podle ustanovení § 42 zákona ve věcné formě přizná, pokud je zjevné, že by příjemce nevyužil dávku k účelu, ke kterému je určena. Pokud v průběhu poskytování peněžité formy dávky bude tato dávka používána k jinému účelu, než byla poskytnuta, postupuje se obdobně, a to i s využitím institutu zvláštního příjemce.

Formu příspěvku na živobytí může určit plátce dávky tak, že nejméně 35 % a nejvýše 65 % přiznané dávky bude poskytnuto využitím poukázky opravňující k nákupu zboží ve stanovené hodnotě.

4. **Mimořádná okamžitá pomoc** může být ve věcné formě poskytnuta v těchto případech:

a) v případě poskytnutí mimořádné okamžité pomoci **z důvodu hrozby vážné újmy na zdraví** *(§ 2 odst. 3 zákona);*

Formu mimořádné okamžité pomoci přiznané z důvodu uvedeného v § 2 odst. 3 zákona může určit plátce dávky tak, že nejméně 35 % a nejvýše 65 % přiznané dávky bude poskytnuto využitím poukázky opravňující k nákupu zboží ve stanovené hodnotě.

b) v případě poskytnutí mimořádné okamžité pomoci **z důvodu vážné mimořádné události** *(§ 2 odst. 4 zákona)*;

Forma mimořádné okamžité pomoci přiznané z důvodu uvedeného v § 2 odst. 4 může být ve smyslu ustanovení § 42 odst. 4 peněžní nebo věcná, případně kombinovaná.

Věcná forma tedy není vyloučena a lze jí v konkrétních případech použít -např. poukázka na velké spotřebiče v případě živelních pohrom, apod.

c) v případě poskytnutí mimořádné okamžité pomoci **z důvodu úhrady nezbytného jednorázového výdaje.***(§ 2 odst. 5 písm. a) zákona),* Vypracoval: GŘ ÚP ČR, odbor NSD pro rodinu a dítě

d) v případě poskytnutí mimořádné okamžité pomoci **z důvodu úhrady nákladů spojených s pořízením nebo opravou nezbytných základních předmětů dlouhodobé potřeby** *(§ 2 odst. 5 písm. b) zákona);*

e) v případě poskytnutí mimořádné okamžité pomoci **z důvodu úhrady odůvodněných nákladů souvisejících se vzděláním nebo zájmovou činností nezaopatřeného dítěte a na zajištění nezbytných činností souvisejících se sociálně-právní ochranou dětí** *(§ 2 odst. 5 písm. c) zákona).*

Formu mimořádné okamžité pomoci přiznané z důvodu uvedeného v § 2 odst. 5 zákona určí plátce dávky jako způsob výplaty využitím:

 **přímé úhrady** výdaje nebo nákladu, který je důvodem pro přiznání mimořádné okamžité pomoci,

 **poukázky** na přímý odběr zboží ve stanovené hodnotě,

 některá z dalších forem (výplata na účet, složenkou, hotovost).

Hotovostní způsob výplaty může u mimořádné okamžité pomoci, přiznané z důvodu uvedeného v § 2 odst. 5 zákona, určit plátce dávky pouze v případě, nelze-li využít formu přímé úhrady nebo poukázek, nebo pokud plátce dávky dospěje v odůvodněném případě k závěru, že je důvodné poskytnutí dávky v hotovosti.

f) v případě poskytnutí mimořádné okamžité pomoci **osobě, která v daném čase nemůže úspěšně řešit svoji situaci a je ohrožena sociálním vyloučením** (§ 2 odst. 6 zákona);

Forma mimořádné okamžité pomoci přiznaná z důvodu uvedeného v § 2 odst. 6 může být ve smyslu ustanovení § 42 odst. 4 peněžní nebo věcná, případně kombinovaná.

5. Způsob výplaty určuje plátce dávky tak, že bere v úvahu

a) schopnosti a možnosti osoby v hmotné nouzi s dávkou v hmotné nouzi hospodařit, a

b) schopnost využít dávku k účelu, ke kterému je určena, a

c) dále se přihlíží k tomu, zda příjemce může poukázku využít v místě bydliště.

Podle ustanovení § 43 odst. 4 zákona se dávka vyplácí v české měně převodem na platební účet určený oprávněnou osobou, jiným příjemcem dávky nebo zvláštním příjemcem dávky; v hotovosti, poštovním poukazem, prostřednictvím poukázky na hmotnou pomoc v zařízení poskytujícím sociální služby, prostřednictvím poukázky opravňující k nákupu zboží ve stanovené hodnotě nebo poukázky na přímý odběr zboží ve stanovené hodnotě nebo přímou úhradou částek, k jejichž úhradě je příjemce dávky nebo osoba společně posuzovaná v hmotné nouzi zavázána. Vypracoval: GŘ ÚP ČR, odbor NSD pro rodinu a dítě

6.Druhy poukázek–v § 43 odst. 4zákona, jsou rozlišeny poukázky na:

a) **poukázky na nákup zboží ve stanovené hodnotě**

Typizované poukázky na nákup zboží ve stanovené hodnotě mají různou nominální hodnotu, a to podle potřeb konkrétního pracoviště ÚP ČR, které poté KrP ÚP ČR objednává přímo u dodavatele. Poukázky lze uplatnit v síti prodejen nasmlouvaných konkrétním dodavatelem. Jsou určeny k jednorázovému použití a mají časově omezenou platnost *(zpravidla kalendářní rok).* Za poukázky lze koupit zboží k zajištění základních životních podmínek osoby v hmotné nouzi: potraviny, nápoje, oděvy, obuv, základní hygienické prostředky, dětské zboží, školní potřeby a lékárenské zboží. Poukázky nejsou určeny k odběru alkoholu a tabákových výrobků.

U příspěvku na živobytí umožňuje zákon využití pouze tohoto typu poukázek, u mimořádné okamžité pomoci lze využít všechny typy poukázek.

b) **poukázky na přímý odběr zboží ve stanovené hodnotě**

Definované poukázky na odběr jsou určeny k přímému odběru konkrétního zboží ve stanovené hodnotě v obchodech, s nimiž má dodavatel poukázek uzavřenou dohodu. Poukázky obsahují identifikaci osoby, označení předmětu, který má být prostřednictvím poukázky zakoupen, a částku, která má být za zboží uhrazena.

c) **poukázky na hmotnou pomoc v zařízení poskytujícím sociální služby**

Poukázky na hmotnou pomoc v zařízení poskytujícím sociální služby lze uplatnit např. v zařízení, které poskytuje stravování.

**Článek II**

**Zajištění účelného využití dávky**

Výchozím krokem k zajištění plnění účelu dávky je sociální práce s klientem a s ním společně posuzovaných osob, která je nezbytná k potvrzení a prověření skutečností, na základě kterých je

a) rozhodnuto o formě výplaty dávky, nebo

b) rozhodnuto o provedení změny formy výplaty dávky v průběhu jejího vyplácení i na kombinovanou formu (peněžní a věcnou).

Ke stanovení *(či změně způsobu)* výplaty kombinovanou formou *(tzn. částečně ve formě poukázek)* se přistoupí, pokud lze důvodně předpokládat *(nebo je v průběhu pobírání dávky zjištěno)*, že by příjemce dávku nevyužil k účelu, ke kterému je určena.

Vždy je třeba individuálně a citlivě vyhodnotit jakou formou má být výplata dávky realizována.

V rámci sociální práce je stanovena příčina neúčelného využívání dávky. Subjektivním důvodem je například:

a) neschopnost hospodařit s hotovostí celý měsíc na straně příjemce,

b) závislost na alkoholu, psychotropních látkách, gambling *(např. hrací automaty)*, ať již na straně příjemce či společně posuzované osoby.

*Objektivním důvodem je například situace, kdy příjemcem dávky je matka, která se stará o dvě nezletilé, nezaopatřené děti. Otec rodiny (společně posuzovaná osoba) je gambler, který dávku zneužívá. V tomto případě je vhodné žadatelce dávku poukazovat ve formě typizovaných poukázek a případně v kombinaci s přímou úhradou (potřeby dětí).*

*Pozn.: Kromě výplaty části dávky věcnou formou, je alternativní možností využití institutu zvláštního příjemce (§ 40 zákona) nebo postupná výplata dávky (v potřebné frekvenci – tedy např. denně, týdně apod., § 43 odst. 1 zákona).*

Důvody, pro které orgán pomoci v hmotné nouzi rozhodl o způsobu výplaty dávky prostřednictvím poukázek, musí být uvedeny a dostatečně zdůvodněny ve spisové dokumentaci a v odůvodnění oznámení/rozhodnutí.

Při změně způsobu výplaty příspěvku na živobytí rozhoduje orgán pomoci v hmotné nouzi v souladu s ustanovením § 76 odst. 1 zákona – nevydává se rozhodnutí, ale žadateli je doručeno písemné oznámení s poučením o možnosti podat námitky. Toto oznámení se nedoručuje do vlastních rukou.

**Článek III**

**Postup při stanovení výplaty dávky poukázkami nebo při změně způsobu výplaty**

1. S klientem se sepíše Protokol o ústním jednání, při kterém se seznámí s

a) důvody výplaty s využitím poukázek,

b) hodnotou poukázek,

c) datem pro vyzvednutí poukázek.

Protokol musí klient podepsat, pokud to odmítne, pak tuto skutečnost je nezbytné zaznamenat.

2. Postup při stanovení výplaty dávky poukázkami u nové žádosti:

v aplikaci hmotné nouze se po vyhodnocení dávky *(výše dávky)* přidá způsob výplaty *(typizovanou poukázkou)* a vybere dodavatel. Poté se odešle ke schválení schvalovateli. Klientovi se předá nebo odešle Oznámení o výši dávky.

3. Postup při změně způsobu výplaty již vyplácené dávky:

v aplikaci hmotné nouze se po vyhodnocení dávky *(výše dávky)* přidá způsob výplaty *(typizovanou poukázkou)* a vybere dodavatel. Poté se odešle ke schválení schvalovateli. Klientovi se předá nebo odešle Oznámení o změně způsobu výplaty dávky *(v případě zaprotokolované změny o způsobu výplaty)* nebo se odešle Zahájení řízení o změně způsobu výplaty *(v případě že nebyl sepsán Protokol o jednání s klientem o změně způsobu výplaty)*.

3. V odůvodnění oznámení/rozhodnutí o dávce je nutné uvést důvody pro zvolenou formu výplaty *(pokud klient se zvolenou formou výplaty souhlasí a je o tom záznam ve spise, pak není třeba odůvodňovat)*, a procentuální podíl přiznané či běžící dávky v poukázkách *( tzn. určené rozmezí mezi 35% až 65%)*.

4. Výdej poukázek klientovi pověřeným pracovníkem KoP ÚP ČR probíhá na základě příkazu pokladně vydaného z aplikace OKnouze a výdajového pokladního dokladu, který klient podepíše. Postup práce pro založení výplatního pokladního dokladu je v Příloze č. 2 tohoto sdělení. Poukázky je nutné před klientem přepočítat.

5. Postup, kterým vybraný pracovník KoP ÚP ČR musí vždy na konci kalendářního měsíce vytvořit pro potřeby zaúčtování přehled o vydaných poukázkách. Postup při konečné uzávěrce je uveden v Příloze č. 3 tohoto sdělení.

6. Určený pracovník na KrP ÚP ČR provede závěrečné operace, postup práce v modulu POK ve vztahu k IISSP je uveden v Příloze č. 4 tohoto sdělení.

**Článek IV**

**Postup při objednávání poukázek**

1. KoP ÚP ČR objednává typizované poukázky u příslušné KrP ÚP ČR, která po vyplnění objednávkového listu, případně využitím softwarové aplikace konkrétního dodavatele, zašle objednávku dodavateli poukázek.

2. Po odeslání objednávky jsou poukázky expedovány přímo na příslušné KoP ÚP ČR, a to dle ujednání ve smlouvě s konkrétním dodavatelem poukázek.

3. Pracovník s hmotnou odpovědností poukázky převezme a pošle zprávu na KrP ÚP ČR, že byly poukázky dodány.

4. Dodavatelé, kteří uzavřeli smlouvu s Úřadem práce ČR na období od 1.5.2014 do 1. 5. 2018, jsou tři:

a) Le Chéque Déjeuner, s.r.o., pro kraj: Plzeňský / Karlovarský / Královéhradecký / Olomoucký / Zlínský.

b) Edenred CZ, s.r.o., pro kraj: Praha / Středočeský / Jihočeský / Ústecký / Liberecký / Moravskoslezský.

c) Sodexo Pass Česká republika, a.s., pro kraj: Pardubický / Vysočina / Jihomoravský.